

# Algemene voorwaarden

## 1. Begrippen

1. **Opdrachtnemer:** Hoen Advocatuur B.V., handelend onder de naam 'Edulex advocatuur'
2. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die opdrachtnemer opdracht geeft zijn of haar belangen te behartigen.

## 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen en (vervolg)opdrachten van opdrachtnemer.
2. Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van alle (rechts)personen die direct of indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht, alsmede voor degenen voor wier handelen of nalaten opdrachtnemer aansprakelijk zou kunnen zijn.
3. Opdrachten worden uitsluitend aanvaard met uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek.
4. Indien tussen deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging tegenstrijdigheid bestaat, prevaleert de opdrachtbevestiging.
5. Indien opdrachtgever een consument is, gelden deze algemene voorwaarden uitsluitend voor zover zij niet in strijd zijn met dwingend consumentenrecht.

## 3. Inschakeling van derden

1. Indien voor de uitvoering van de opdracht de inschakeling van derden noodzakelijk is, zal opdrachtnemer hierover zo veel mogelijk overleg voeren met opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer zal bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid betrachten.
3. Opdrachtgever machtigt opdrachtnemer onherroepelijk om namens opdrachtgever eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van door opdrachtnemer ingeschakelde derden te aanvaarden.

## 4. Tarieven

1. De werkzaamheden worden verricht tegen het tarief zoals overeengekomen in de offerte of opdrachtbevestiging, dan wel

tegen de door de Raad voor Rechtsbijstand vastgestelde eigen bijdrage.

2. De tarieven worden jaarlijks per 1 januari geïndexeerd overeenkomstig de CBS Dienstenprijsindex (DPI), rechtskundige diensten advocatuur.
3. Alle tarieven zijn exclusief btw en exclusief verschotten en kosten van derden, waaronder mede begrepen griffierechten, deurwaarderskosten en overheidsheffingen.

## 5. Totstandkoming opdracht en betaling

1. De overeenkomst van opdracht komt tot stand: door schriftelijke bevestiging per e-mail door opdrachtnemer aan opdrachtgever, verzonden naar het bij opdrachtnemer bekende e-mailadres van opdrachtgever, of door ondertekening van de opdrachtbevestiging of offerte door opdrachtgever en opdrachtnemer, dan wel door aanvang van de werkzaamheden door opdrachtnemer met instemming van opdrachtgever.
2. Indien een voorschot is overeengekomen, komt de overeenkomst pas definitief tot stand nadat het voorschot volledig is voldaan.
3. Declaraties dienen binnen dertig (30) dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd tussentijds te declareren en voorschotten te verlangen.
5. Bezwaren tegen tijdverantwoordingen dienen binnen veertien (14) dagen na ontvangst schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend, bij gebreke waarvan deze worden geacht te zijn goedgekeurd.

## 6. Niet-tijdige betaling

1. Bij overschrijding van de betalingstermijn verkeert opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
2. Opdrachtgever is wettelijke rente verschuldigd (art. 6:119 BW voor consumenten; art. 6:119a BW voor zakelijke opdrachtgevers).
3. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de werkzaamheden op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden, zonder aansprakelijkheid voor daardoor ontstane schade.

## 7. Geheimhouding

Opdrachtnemer is gehouden tot geheimhouding conform de Advocatenwet en de regelgeving van de Nederlandse Orde van Advocaten. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de opdracht van kracht.

## 8. Beëindiging opdracht

Iedere partij kan de opdracht te allen tijde schriftelijk beëindigen. Openstaande declaraties dienen onmiddellijk te worden voldaan.

## 9. Dossier en archivering

1. Na beëindiging van de opdracht worden stukken op verzoek geretourneerd, nadat alle openstaande bedragen zijn voldaan.
2. Het dossier wordt minimaal zeven (7) jaar bewaard. Na deze termijn is opdrachtnemer gerechtigd het dossier te vernietigen.

## 10. Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.
2. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens deze verzekering plaatsvindt, is de totale aansprakelijkheid beperkt tot driemaal het in verband met de opdracht in rekening gebrachte en betaalde honorarium, exclusief btw, met een maximum van € 25.000, – exclusief btw.
3. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en bedrijfsstagnatie is uitgesloten.
4. De beperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.
5. Iedere aanspraak dient binnen twaalf (12) maanden na bekendheid met de schade schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt. In alle gevallen vervalt iedere aanspraak vijf (5) jaar na de datum van de laatste declaratie.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor

tekortkomingen van ingeschakelde derden. Eventuele vorderingen op derden kunnen op verzoek aan opdrachtgever worden overgedragen.

## 11. Vrijwaring

Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer, voor zover wettelijk toegestaan, voor aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de opdracht, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.

## 12. Elektronische communicatie

Opdrachtgever stemt in met elektronische communicatie en aanvaardt dat absolute beveiliging daarvan niet kan worden gegarandeerd.

## 13. Klachtenregeling

Klachten worden behandeld overeenkomstig de interne klachtenregeling van opdrachtnemer, die als bijlage 1 bij deze algemene voorwaarden is gevoegd. Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan opdrachtgever zich wenden tot de deken van de Orde van Advocaten.

## 14. Toepasselijk recht en forum

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

## 15. Derdengelden

Opdrachtnemer beschikt niet over een derdengeldenrekening en kan derhalve geen derdengelden ontvangen.

## **Bijlage 1 Klachtenregeling**

### **Artikel 1 – Begripsbepalingen**

In deze klachtenregeling wordt verstaan onder:

- advocaat: I.A. Hoen, handelend onder de naam Edulex advocatuur
- cliënt: degene die opdracht heeft gegeven aan de advocaat;
- klacht: iedere schriftelijke uiting van ongenoegen van een cliënt over de dienstverlening van de advocaat.

### **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

Deze klachtenregeling is van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht tussen de advocaat en de cliënt.

### **Artikel 3 – Indienen van een klacht**

1. Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend, per post of per e-mail, en bevat ten minste:
  - de naam en contactgegevens van de cliënt;
  - een duidelijke omschrijving van de klacht;
  - de datum waarop de klacht betrekking heeft.
2. De klacht dient zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan te worden ingediend.

### **Artikel 4 – Behandeling van de klacht**

1. De advocaat treedt zelf op als klachtenfunctionaris.
2. De advocaat bevestigt de ontvangst van de klacht binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst.
3. De advocaat stelt de cliënt in de gelegenheid de klacht nader toe te lichten.
4. De klacht wordt zorgvuldig, vertrouwelijk en onafhankelijk behandeld.
5. De advocaat streeft ernaar de klacht binnen vier (4) weken na ontvangst af te handelen. Indien deze termijn niet haalbaar is, wordt de cliënt hierover tijdig geïnformeerd, met vermelding van een nieuwe termijn.

### **Artikel 5 – Afdoening**

1. De advocaat stelt de cliënt schriftelijk op de hoogte van het oordeel over de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen of maatregelen.
2. Indien de klacht naar tevredenheid van de cliënt is opgelost, wordt deze als afgedaan beschouwd.

### **Artikel 6 – Onopgeloste klachten**

Indien de klacht niet naar tevredenheid van de cliënt is opgelost, kan de cliënt zich wenden tot de deken van de Orde van Advocaten in het arrondissement waarin de advocaat kantoor houdt.

### **Artikel 7 Vertrouwelijkheid en registratie**

1. Klachten worden vertrouwelijk behandeld.
2. De advocaat houdt een registratie bij van ingediende klachten en de wijze van afhandeling daarvan, gedurende een periode van ten minste vijf (5) jaar.

### **Artikel 8 – Slotbepaling**

Deze klachtenregeling is op verzoek kosteloos verkrijgbaar en is tevens beschikbaar via [edulex-advocatuur.nl](http://edulex-advocatuur.nl)

## Bijlage 2 Informatie op basis van de EU-dienstenrichtlijn

1. Hoen Advocatuur BV is een besloten vennootschap, gevestigd te Delft (2611 PS), Achterom 78. Het inschrijfnummer bij de kamer van koophandel/Handelsregister is 97144983. Het BTW-nummer van Hoen advocatuur BV is NL867928268B01;
2. Hoen Advocatuur biedt haar diensten aan onder de naam Edulex advocatuur.
3. Edulex advocatuur is bereikbaar via telefoonnummer 015-2125125 en het e-mailadres [info@edulex-advocatuur.nl](mailto:info@edulex-advocatuur.nl).
4. De advocaten van Edulex advocatuur zijn als advocaat in Nederland ingeschreven bij de Nederlandse Orde van Advocaten, Neuhuyskade 94, 2596 XM Den Haag. De Orde is bereikbaar via telefoonnummer 070-3353535 en via het e-mailadres [info@advocatenorde.nl](mailto:info@advocatenorde.nl). Op de website van de Orde, [www.advocatenorde.nl](http://www.advocatenorde.nl), vindt u meer informatie over regels waaraan advocaten zich moeten houden, zoals de Advocatenwet, de Verordening op de advocatuur en de gedragsregels van de Orde.
5. Op iedere (overeenkomst van) opdracht (aan) en op iedere overeenkomst tot dienstverlening met Edulex advocatuur zijn deze algemene voorwaarden van toepassing. Daarin is onder meer onze interne klachtenregeling en een beperking van onze aansprakelijkheid opgenomen. Alle werkzaamheden worden uitsluitend uitgevoerd onder toepasselijkheid van die algemene voorwaarden. De tekst van de algemene voorwaarden is te raadplegen via de website van [Edulex advocatuur](http://Edulex-advocatuur.nl) en wordt op verzoek kosteloos toegezonden;
6. Op de dienstverlening door en alle overeenkomsten met Edulex advocatuur is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
7. Klachten en geschillen kunnen worden ingediend bij de klachtencoördinator, via het onder 1 genoemde kantooradres, en worden behandeld conform onze interne klachtenregeling, met als doel spoedig te reageren en alles in het werk te stellen om tot een bevredigende oplossing te komen. Leidt dit niet tot een oplossing, dan kan klager zich wenden tot de deken van de Haagse orde van advocaten.
8. Informatie over een door Edulex advocatuur verrichte dienst kan worden verkregen bij het onder 1 genoemde kantooradres en via de contactgegevens onder 2;
9. Aan de dienstverlening door Edulex advocatuur zijn voor de opdrachtgever kosten verbonden. Vanwege de specifieke aard van de dienstverlening, kunnen die kosten variëren en is het niet mogelijk om vooraf al een prijs voor de dienst vast te stellen. Bij het aangaan van de (overeenkomst van) opdracht (aan)/de overeenkomst tot dienstverlening met Edulex advocatuur, wordt de honorering, inclusief bijkomende kosten, net als de aard van de opdracht, bevestigd aan de opdrachtgever;
10. Edulex advocatuur houdt zich bezig met juridische dienstverlening, specifiek op de rechtsgebieden die behoren tot het civiele recht en het onderwijs(bestuurs)recht.
11. Een overzicht en beschrijving daarvan is te raadplegen via de website. Dit betreft zowel adviseren als het voeren van juridische procedures.;
12. Advocaten zijn verplicht om zich adequaat te verzekeren voor schade als gevolg van beroepsfouten (beroepsaansprakelijkheid). Edulex advocatuur heeft een collectieve beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij Sure Business B.V., Rodonsbosweg 7a (1816 MK) Alkmaar. De verzekering biedt dekking voor werkzaamheden die gerekend kunnen worden tot de normale praktijk van een in Nederland gevestigde advocaat. De dekking ligt ruimschoots boven de eisen die gesteld worden door de Nederlandse Orde van Advocaten.